

SỞ Y TẾ KHÁNH HÒA
TRUNG TÂM HUYẾT HỌC
TRUYỀN MÁU

Số: /QĐ-HHTM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Khánh Hòa, ngày tháng 02 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2025 của Trung tâm
Huyết học – Truyền máu Khánh Hòa**

GIÁM ĐỐC TRUNG TÂM HUYẾT HỌC TRUYỀN MÁU

Căn cứ Quyết định số 2256/QĐ-UBND ngày 14/9/2009 của UBND tỉnh Khánh Hòa về việc thành lập Trung tâm Huyết học Truyền máu tỉnh quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm;

Căn cứ Quyết định số 34/QĐ-SYT ngày 15/01/2025 của Sở Y tế Khánh Hòa về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2025;

Xét đề nghị của Phó trưởng phòng Hành chính – Tổng hợp, Trung tâm Huyết học – Truyền máu tỉnh Khánh Hòa.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1: Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch cải cách hành chính năm 2025 của Trung tâm Huyết học Truyền máu tỉnh Khánh Hòa.

Điều 2: Trưởng các khoa/phòng tại Trung tâm, Trưởng Ban chỉ đạo công tác cải cách hành chính Trung tâm và toàn thể viên chức, người lao động tại Trung tâm chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:

- Như điều 2;
- Lưu: VT, HCTH.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Duy Long

SỞ Y TẾ KHÁNH HÒA
TRUNG TÂM HUYẾT HỌC
TRUYỀN MÁU

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

KẾ HOẠCH

Cải cách hành chính năm 2025 của Trung tâm Huyết học - Truyền máu
*(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ- HHTM ngày tháng 02 năm 2025
của Trung tâm Huyết học Truyền máu Khánh Hòa.)*

I. MỤC TIÊU TRỌNG TÂM 2025

Quán triệt Nghị quyết của Đại hội Đảng bộ tỉnh Khánh Hòa lần thứ XVIII, nhằm tạo sức mạnh tổng hợp thực hiện thắng lợi Nghị quyết số 09/NQ/TW, ngày 28/01/2022 của Bộ Chính trị về xây dựng, phát triển tỉnh Khánh Hòa đến năm 2030, tầm nhìn đến năm 2045; Nghị quyết số 55/2022/QH15 ngày 16/6/2022 của Quốc hội về thí điểm một số cơ chế, chính sách đặc thù phát triển tỉnh Khánh Hòa; Kết luận số 91-KL/TU ngày 18/10/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước;

Căn cứ mục tiêu, nhiệm vụ được xác định tại Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030 được ban hành kèm theo Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ; Chương trình cải cách hành chính tỉnh Khánh Hòa giai đoạn 2021-2030 được ban hành kèm theo Quyết định số 4831/QĐ-UBND ngày 24/12/2021 của UBND tỉnh, Quyết định số 34/QĐ-SYT ngày 15/01/2025 của Sở Y tế Khánh Hòa về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2025, Trung tâm Huyết học – Truyền máu tỉnh Khánh Hòa và các khoa phòng trực thuộc tập trung thực hiện các mục tiêu sau đây:

1. Hoàn thành 100% chương trình công tác CCHC của Trung tâm Huyết học – Truyền máu tỉnh Khánh Hòa (Trung tâm).
2. Tiếp tục đổi mới cơ chế hoạt động, cơ chế tài chính của Trung tâm gắn với đào tạo và phát triển nguồn nhân lực của Trung tâm.
3. Tiếp tục triển khai toàn diện, hiệu quả, đẩy mạnh dịch vụ hành chính công trực tuyến: Tiếp tục phát triển Website và phần mềm quản lý người hiến máu, hiến tiểu cầu tình nguyện, đảm bảo 100% thông tin của người hiến máu,

hiển tiêu cầu tình nguyện (hiển máu tại Trung tâm và hiến máu tại cộng đồng) đều được quản lý bằng phần mềm. Tiến tới sản phẩm cung cấp đạt tiêu chuẩn GMP.

4. Chủ động rà soát, sắp xếp tổ chức bộ máy theo quy định.
5. Xây dựng đội ngũ viên chức, người lao động có phẩm chất, năng lực, trình độ, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ của Trung tâm trong thời kỳ mới.
6. Tiếp tục đổi mới cơ chế tài chính gắn với đổi mới cơ chế hoạt động của Trung tâm; đảm bảo Trung tâm là đơn vị sự nghiệp tự chủ chi thường xuyên.
7. Nghiên cứu, triển khai các biện pháp đổi mới phương thức quản lý nhà nước, nhất là ứng dụng công nghệ thông tin, xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số.
8. Mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân, người hiến máu tình nguyện, người bệnh và người nhà bệnh nhân đối với sự phục vụ của Trung tâm đạt trên 90%.
9. Tiếp tục duy trì và cải thiện các Chỉ số: Cải cách hành chính (PAR Index).

Trọng tâm cải cách hành chính năm 2025 của Trung tâm là tiếp tục thực hiện quyết liệt, đồng bộ và bám sát vào Quyết định số 34/QĐ-SYT ngày 15/01/2025 của Sở Y tế Khánh Hòa về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2025. Đổi mới mạnh mẽ công tác đánh giá viên chức, người lao động theo hướng chất lượng hơn, chú trọng công tác đào tạo, bồi dưỡng viên chức, người lao động.

Thực hiện hiệu quả các nhiệm vụ, giải pháp cải cách hành chính; đẩy mạnh chuyển đổi số, tập trung số hoá toàn diện hoạt động quản lý nhà nước, phát triển chính quyền số, kinh tế số, xã hội số, công dân số; tích cực thực hiện Đề án 06.

II. NHIỆM VỤ, SẢN PHẨM, TIẾN ĐỘ VÀ TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN

1. Nhiệm vụ cụ thể tại Phụ lục kèm theo Kế hoạch.

2. Các nhiệm vụ phát sinh hoặc theo chỉ đạo của cấp có thẩm quyền sẽ được bổ sung trong quá trình triển khai Kế hoạch

III. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN KẾ HOẠCH

1. Lãnh đạo Trung tâm xác định Cải cách hành chính (CCHC) là nhiệm vụ chính trị trọng tâm hàng đầu của Trung tâm. Chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở Y tế trong việc chỉ đạo triển khai, tổ chức thực hiện CCHC tại Trung tâm.

2. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến để viên chức, người lao động nhận thức đầy đủ 6 nội dung trong CCHC: Cải cách thể chế; Cải cách thủ tục hành chính; Cải cách tổ chức bộ máy; Cải cách chế độ công vụ; Cải cách tài chính công; Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, Chính quyền số. Tăng cường thông tin tuyên truyền CCHC đối với các nội dung trọng điểm gồm: cải cách TTHC; tinh thần, thái độ phục vụ của đội ngũ viên chức, người lao động tại Trung tâm.

3. Đánh giá tác động các TTHC phát hiện những bất cập trong quy định về TTHC, đảm bảo chỉ duy trì những thủ tục hành chính thật sự cần thiết, hợp lý, hợp pháp và có chi phí tuân thủ thấp nhất.

4. Triển khai, thực hiện các quy định, quy tắc ứng xử, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính và trách nhiệm của mỗi viên chức, người lao động, nâng cao tinh thần trách nhiệm và đạo đức nghề nghiệp của viên chức, người lao động tại Trung tâm.

5. Tiếp tục triển khai hiệu quả Quyết định số 1718/QĐ-UBND ngày 21/7/2023 ban hành Đề án “Nâng cao năng lực đội ngũ viên chức, người lao động thực hiện công tác cải cách hành chính tỉnh Khánh Hòa giai đoạn 2023-2030” và thực hiện Đề án: “Đổi mới phong cách, thái độ phục vụ của nhân viên Trung tâm hướng tới sự hài lòng của người tham gia hiến máu tình nguyện”. Tiếp tục khảo sát sự hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ của nhân viên Trung tâm. Đặc biệt, triển khai công tác CCHC trong việc tiếp nhận máu và chế phẩm máu tại Trung tâm cũng như tại cộng đồng: nâng cao tinh thần, thái độ và chất lượng phục vụ của đội ngũ viên chức, người lao động, quyết tâm xóa bỏ

tình trạng viên chức, người lao động thờ ơ, vô trách nhiệm, đùn đẩy khó khăn trong công việc;

6. Tiếp tục chỉ đạo, quản lý thực hiện nghiêm công tác cải tiến, nâng cao chất lượng dịch vụ Y tế tại Trung tâm, tiến tới đạt tiêu chuẩn GMP trong năm 2025, tăng cường kiểm tra công tác chuyên môn như: kỹ thuật tiếp nhận máu vào túi dero, kỹ thuật tách chiết tiểu cầu bằng máy tự động, kỹ thuật sản xuất các chế phẩm máu,...

7. Tăng cường kiểm tra cải cách hành chính, tập trung kiểm tra chuyên đề và kiểm tra đột xuất, khắc phục các hạn chế, xử lý nghiêm các vi phạm trong công tác cải cách hành chính tại Trung tâm.

8. Khuyến khích nghiên cứu, áp dụng, nhân rộng các sáng kiến, giải pháp cải cách hành chính; đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ trong việc thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính; khen thưởng kịp thời, xứng đáng đối với tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc về cải cách hành chính.

9. Thực hiện nghiêm Kết luận số 91-KL/TU ngày 18/10/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước; Chương trình hành động số 12823/CTr-UBND ngày 23/12/2022 của UBND tỉnh trong lãnh đạo, chỉ đạo, kiểm tra, đánh giá, xử lý trách nhiệm và khen thưởng trong công tác cải cách hành chính.

10. Tăng cường đầu tư kinh phí và trang thiết bị phục vụ cho việc triển khai Công tác CCHC tại Trung tâm.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí từ nguồn thu dịch vụ sự nghiệp của Trung tâm.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phân công thực hiện

a. Phòng Hành chính – Tổng hợp

Làm đầu mối tham mưu cho Lãnh đạo Trung tâm tổ chức triển khai Kế hoạch, theo dõi, kiểm tra định kỳ, tổng hợp, báo cáo việc thực hiện kế hoạch CCHC hàng quý, 6 tháng, năm.

b. Các khoa chuyên môn

Căn cứ nhiệm vụ được giao tổ chức thực hiện kế hoạch thuộc lĩnh vực được phân công và gửi báo cáo định kỳ về cho Phòng Hành chính – Tổng hợp theo đúng quy định

2. Chế độ báo cáo

- Báo cáo công tác cải cách hành chính gửi về Sở Y tế:

+ Báo cáo **quý I**: gửi trước ngày 10/3/2025;

+ Báo cáo **6 tháng**: gửi trước ngày 10/6/2025;

+ Báo cáo **quý III**: gửi trước ngày 10/9/2025;

+ Báo cáo **năm** gửi trước ngày 30/11/2025.

- Trên đây là toàn bộ nội dung kế hoạch CCHC của Trung tâm năm 2025.

Đề nghị Lãnh đạo các khoa phòng, cá nhân liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình triển khai, nếu có khó khăn vướng mắc, đề nghị liên hệ phòng HCTH để được hướng dẫn, hỗ trợ./.

Phụ lục
NHIỆM VỤ CỤ THỂ, SẢN PHẨM, TIẾN ĐỘ VÀ TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN
(Kèm theo Kế hoạch cải cách hành chính năm 2025 của Trung tâm Huyết học – Truyền máu)

TT	Nhiệm vụ	Kết quả/Sản phẩm đạt được	Tiến độ	Phân công và cách thực hiện
I. CẢI CÁCH THỂ CHẾ (03 nhiệm vụ)				
1	Xây dựng và triển khai công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm năm 2025	- Các nhiệm vụ trong kế hoạch triển khai đạt hiệu quả	Trong năm 2025	Ban Thanh tra nhân dân chịu trách nhiệm tham mưu thực hiện và báo cáo kết quả.
2	Ban hành Kế hoạch hành động nâng cao Chỉ số năng lực cạnh tranh (PCI) của Ngành Y tế tỉnh Khánh Hòa năm 2025	- Triển khai thực hiện theo Kế hoạch của Sở Y tế.	Trong năm 2025	Phòng HCTH chịu trách nhiệm tham mưu xây dựng kế hoạch.
3	Triển khai thực hiện Kế hoạch triển khai Chương trình phát triển nhân lực Ngành Y tế tỉnh Khánh Hòa giai đoạn 2021-2025 theo Nghị quyết số 07-NQ/TU ngày 11/01/2021 của Tỉnh ủy	- Triển khai theo kế hoạch của Sở Y tế. - Báo cáo theo quy định.	Trong năm 2025	Phòng HCTH chịu trách nhiệm tham mưu, triển khai thực hiện.
II. CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH (TTHC) (02 Nhiệm vụ)				
1	Rà soát, thực hiện tái cấu trúc quy trình các thủ tục hành chính, đơn giản hoá các quy trình, thủ tục, giấy tờ.	Rà soát xây dựng lại các thủ tục hành chính tại các khoa chuyên môn theo hướng đơn giản hoá.	Trong năm 2025	Phòng HCTH phối hợp với các khoa chuyên môn rà soát, xây dựng lại các quy trình chuyên môn theo hướng đơn giản hóa thủ tục hành chính.

2	Tiếp tục nâng cao chất lượng Website tại Trung tâm theo đúng quy định tại Nghị định 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của Chính phủ Quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan Nhà nước trên môi trường mạng	Tiếp tục nâng cao chất lượng Website của Trung tâm, viết bài, đăng tin theo đúng quy định	Trong năm 2025	Ban Biên tập Trang thông tin điện tử (Website, Fanpage) của Trung tâm triển khai thực hiện.
III. CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY (04 Nhiệm vụ)				
1	Tiếp tục hoàn thiện chức năng, nhiệm vụ quyền hạn của Trung tâm (nếu có)	Đề án/ Tờ trình của Trung tâm	Trong năm 2025	Phòng HCTH chủ trì, phối hợp với các khoa, phòng chức năng triển khai thực hiện (nếu có).
2	Sắp xếp kiện toàn tổ chức bộ máy bên trong của Trung tâm	Đề án/ Tờ trình của Trung tâm	Trong năm 2025	Phòng HCTH chủ trì, phối hợp với các khoa, phòng chức năng triển khai thực hiện (nếu có).
3	Tiếp tục hoàn thiện vị trí việc làm trong đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định tại Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10/9/2020	Đề án/Quyết định phê duyệt của Trung tâm	Trong năm 2025	Phòng HCTH chủ trì, phối hợp với các khoa, phòng chức năng triển khai thực hiện (nếu có).
4	Rà soát việc thực hiện quy định sử dụng viên chức, người lao động chuẩn hóa vị trí việc làm. 100% VTVL được rà soát, chuẩn hóa về ngạch, hạng, khung năng lực	Thực hiện quy định sử dụng viên chức, người lao động, 100% VTVL được rà soát, chuẩn hóa về ngạch, hạng, khung năng lực	Trong năm 2025	Phòng HCTH chịu trách nhiệm rà soát, tham mưu thực hiện và báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.
IV. XÂY DỰNG VÀ NÂNG CAO CHẤT LƯỢNG ĐỘI NGŨ VIÊN CHỨC (03 nhiệm vụ)				

1	Triển khai cơ cấu viên chức, người lao động theo Đề án vị trí việc làm	Phấn đấu 100% viên chức, người lao động đạt chuẩn theo yêu cầu vị trí việc làm	Trong năm 2025	Phòng HCTH triển khai thực hiện và báo cáo Sở Y tế đúng quy định.
2	Thường xuyên cập nhật cơ sở dữ liệu phần mềm Quản lý cán bộ, công chức, viên chức của tỉnh bảo đảm đồng bộ dữ liệu với cơ sở dữ liệu quốc gia theo nguyên tắc “Đúng, đủ, sạch, sống”	Cập nhật thường xuyên, kịp thời thông tin viên chức người lao động trên phần mềm quản lý cán bộ, công chức.	Trong năm 2025	Phòng HCTH chịu trách nhiệm theo dõi thực hiện theo đúng quy định hiện hành.
3	Triển khai thực hiện quy định về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính (thay thế Kế hoạch số 10316/KH-UBND ngày 22/12/2016)	- Kế hoạch triển khai thực hiện của Trung tâm. - Báo cáo kết quả thực hiện theo quy định	Sau khi có Kế hoạch của Sở Y tế	Phòng HCTH chịu trách nhiệm tham mưu triển khai và báo cáo kết quả thực hiện.

V. CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG (04 nhiệm vụ)

1	Thực hiện chấp hành quy định pháp luật về quản lý sử dụng ngân sách	- Báo cáo Quyết toán theo hướng dẫn của Sở Y tế. - Công khai dự toán thu, chi ngân sách. - Công khai ngân sách trên trang thông tin điện tử của đơn vị	Trong năm 2025	Phòng HCTH chịu trách nhiệm tham mưu, thực hiện báo cáo theo đúng quy định hiện hành.
2	Rà soát công tác quản lý, sử dụng tài sản công.	- Quyết định ban hành quy chế quản lý, sử dụng tài sản công. - Báo cáo tình hình quản lý, sử dụng tài sản công.	Trong năm 2025	Phòng HCTH chịu trách nhiệm tham mưu, thực hiện báo cáo theo đúng quy định hiện hành.

3	Triển khai thực hiện cơ chế hoạt động, cơ chế tự chủ tài chính theo Nghị định 60/NĐ-CP ngày 21/06/2021 của Chính phủ về Quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập.	Tiếp tục đảm bảo đơn vị là đơn vị tự chủ chi thường xuyên trong năm 2025	Trong năm 2025	Phòng HCTH chịu trách nhiệm tham mưu, thực hiện báo cáo theo đúng quy định hiện hành.
4	Xây dựng kế hoạch chương trình thực hiện công tác thực hành tiết kiệm chống lãng phí 2025	- Chương trình hành động thực hành tiết kiệm, chống lãng phí gửi về Sở Y tế đúng quy định - Báo cáo kết quả định kỳ, đột xuất với đầy đủ nội dung, đúng biểu mẫu và thời hạn báo cáo đúng quy định.	Trong năm 2025	Phòng HCTH chịu trách nhiệm tham mưu, thực hiện báo cáo theo đúng quy định hiện hành.
VI. XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN SỐ (2 nhiệm vụ)				
1	Tiếp tục thực hiện Hệ thống quản lý, điều hành văn bản điện tử Eoffice và các phân hệ liên quan	Hệ thống phần mềm E-Office, hệ thống nhắc việc, chức năng tạo lập hồ sơ lưu trữ và các phân hệ liên quan được nâng cấp	Trong năm 2025	Phòng HCTH chủ trì, phối hợp với các khoa chuyên môn triển khai thực hiện
2	Triển khai thực hiện kế hoạch chuyển đổi số tại Trung tâm	Xây dựng Kế hoạch chuyển đổi số, triển khai thực hiện và báo cáo kết quả	Trong năm 2025	Phòng HCTH chịu trách nhiệm theo dõi thực hiện Kế hoạch và báo cáo theo đúng quy định.
VII. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH (09 NHIỆM VỤ)				
1	Xây dựng Kế hoạch CCHC năm 2025	Kế hoạch công tác CCHC năm 2025 của Trung tâm	Trước 15/02/2025	Phòng HCTH tham mưu xây dựng kế hoạch CCHC, phối hợp với các khoa chuyên môn

				tổ chức thực hiện Kế hoạch và báo cáo kết quả theo quy định.
2	Xây dựng kế hoạch tuyên truyền công tác CCHC năm 2025	Kế hoạch tuyên truyền công tác CCHC năm 2025 theo hướng dẫn của Sở	Quý I/2025	Phòng HCTH tham mưu xây dựng, tổ chức triển khai và báo cáo kết quả.
3.	Xây dựng Kế hoạch khảo sát, đánh giá mức độ hài lòng của người tham gia hiến máu tình nguyện.	Kế hoạch triển khai, báo cáo kết quả chỉ số hài lòng	Năm 2025	Phòng HCTH tham mưu xây dựng kế hoạch, phối hợp với các khoa chuyên môn tổ chức thực hiện Kế hoạch và báo cáo kết quả theo quy định.
4	Báo cáo tổng kết công tác CCHC lồng ghép trong báo cáo tổng kết năm của Trung tâm	Báo cáo tổng kết công tác năm 2024 và nhiệm vụ công tác năm 2025 của Trung tâm có nội dung CCHC	Quý I/2025	Phòng HCTH chủ trì, phối hợp với các khoa chuyên môn thực hiện.
5	Xây dựng kế hoạch kiểm tra CCHC nội bộ năm 2025	Kế hoạch kiểm tra công tác CCHC nội bộ năm 2025	Tháng 03/2025	Phòng HCTH tham mưu xây dựng kế hoạch CCHC, phối hợp với các khoa chuyên môn tổ chức thực hiện Kế hoạch và báo cáo kết quả theo quy định.
6	Kiện toàn Ban chỉ đạo CCHC, sửa đổi, bổ sung quy chế hoạt động của Ban chỉ đạo thực hiện CCHC năm 2025 (nếu có sự thay đổi)	Quyết định về việc kiện toàn Ban chỉ đạo CCHC, Quy chế hoạt động của của BCĐ CCHC (nếu có thay đổi)	Trong năm 2025	Phòng HCTH tham mưu kiện toàn Ban chỉ đạo CCHC, xây dựng, sửa đổi bổ sung quy chế hoạt động của ban chỉ đạo thực hiện CCHC, tổ chức thực hiện theo quy định

7	Tham gia tập huấn nghiệp vụ CCHC năm 2025 và triển khai kế hoạch	Tham gia hội nghị tập huấn	Trong năm 2025	Phòng HCTH tham mưu cử cán bộ tham gia các lớp tập huấn khi có Thông báo của SYT.
8	Báo cáo kết quả thực hiện công tác CCHC theo định kỳ của Trung tâm	Báo cáo kết quả thực hiện CCHC gửi Sở Y tế theo định kỳ	Báo cáo: Quý I: gửi trước ngày 10/3; 6 tháng gửi trước ngày 10/6; Quý III gửi trước ngày 10/9 và năm 2025 gửi trước ngày 30/11	Phòng HCTH báo cáo kết quả triển khai CCHC định kỳ gửi về Sở Y tế theo quy định.
9	Triển khai đánh giá, kết quả thực hiện CCHC nội bộ năm 2025	Báo cáo kết quả gửi về Sở Y tế	Quý IV/2024	- Ban Chỉ đạo CCHC Trung tâm phối hợp Phòng Hành chính tổng hợp kiểm tra và báo cáo kết quả

Tổng cộng: 27 nhiệm vụ